

Vejledning til opsætning af rettigheder til ADVI, APV og Produktregistret i MitId Erhverv

Opsætningen af rettighederne til ADVI, APV og Produktregistret skal foretages af en medarbejder med administratorrettigheder i brugeradministrationen på virk.dk.

1. Start:

Login på **virk.dk**, så du får flg. Velkomstbillede. Vælg derefter 'Brugeradministration' i venstre side af billedet

The screenshot shows the 'Mit Virk' overview page on virk.dk. The browser address bar shows 'virk.dk/mit-virk/overblik'. The page has a blue header with the 'virk' logo, 'Mit Virk', 'Digital Post', and a user profile dropdown. The left sidebar contains navigation links: 'Overblik' (selected), 'Aktiviteter', 'Virksomhedens oplysninger', 'Min profil', and 'Brugeradministration' (highlighted with a red arrow). The main content area is titled 'Overblik' and shows a welcome message, a CVR number field, and a 'Mine genveje' section. The bottom of the page includes links for 'Privatlivspolitik (cookies)' and 'Tilgængelighedserklæring'.

Overblik

vej 30

CVR-nr:

Velkommen til Mit Virk

Lige nu er der ikke noget din virksomhed skal forholde sig til på Mit Virk. Vi arbejder hele tiden på at forbedre din virksomheds digitale overblik og præsentere så mange relevante data som muligt.

Mine genveje

Du har ikke nogen genveje endnu. Føj sider til dine genveje ved at klikke på stjernen, når du besøger en selvbetjening.

Privatlivspolitik (cookies)

Tilgængelighedserklæring

Tryk derefter på link'et 'Få eller tildel rettigheder ..' i MitID Erhverv sektionen for at få brugeroversigten frem

The screenshot shows the 'virk.dk/mit-virk/brugeradministration' web page. The top navigation bar includes the 'virk' logo, 'Mit Virk', 'Digital Post', and a user profile dropdown. The left sidebar lists navigation options, with 'Brugeradministration' selected. The main content area is titled 'Brugeradministration' and features three informational cards. The first card, 'Logger du på med MitID Erhverv', explains that MitID Erhverv is used for access and lists two links: 'Få eller tildel rettigheder i MitID Erhverv' (highlighted with a red arrow) and 'Hjælp til MitID Erhverv'. The second card, 'Digital Post Brugeradministration', describes how to manage digital post access and includes a link to the 'Rettighedsportal for Digital Post'. The third card, 'Logger på med NemID medarbejdersignatur', mentions that access is managed in NemLog-in and lists links for 'Få eller tildel rettigheder i NemLog-in Brugerad...', 'Tilføj ny administrator', and 'Hjælp til NemLog-in Brugeradministration'. The footer contains links for 'Privatlivspolitik (cookies)' and 'Tilgængelighedserklæring', along with the 'virk' logo.

I 'Brugere' billedet klikkes på en eksisterende bruger eller der vælges 'Opret ny bruger':

The screenshot shows a web browser window with the URL `erhvervsadministration.nemlog-in.dk/users`. The page is titled 'Brugere' (Users) and displays a list of users. The left sidebar contains navigation links: 'Brugere', 'Brugergrupper', 'Fuldmagter', and 'Indstillinger'. The main content area shows two user cards and a button to create a new user.

Brugere
Brugere, der kan handle på vegne af Ejerforeningen Grøndalsvej 30

Bruger	Privat MitID
Organisationsadministrator, Brugeradministrator, Rettighedsadministrator	
Organisationsadministrator, Brugeradministrator, Rettighedsadministrator, Ledelsesrepræsentant	

OPRET NY BRUGER

Digitaliseringsstyrelsen

[Hjælp til MitID Erhverv](#)
[Kontakt support](#)

[Tilgængelighedserklæring](#)
[Privatlivspolitik og cookies](#)
FAQ

[Tilgængelighed](#)
[View in English](#)
[Sideoversigt](#)

Når brugeren er åbnet, vælg Rettigheder og tryk på 'Tilføj rettighed':

The screenshot shows the 'Brugere' (Users) page in the 'Erhverv' (Business) system. The page is divided into two main sections: a left sidebar and a right-hand menu.

Left Sidebar:

- Erhverv** (Business)
- Brugere** (Users)
- Brugergrupper (User Groups)
- Fuldmagter (Delegations)
- Indstillinger (Settings)

Main Content Area:

Brugere

Brugere, der kan handle på vegne af [redacted] vej 30

[redacted]

Organisationsadministrator, Brugeradministrator, Rettighedsadministrator

Privat MitID

[redacted]

Organisationsadministrator, Rettighedsadministrator, Ledelsesrepræsentant

Privat NemID / MitID

Digitaliseringsstyrelsen

[Hjælp til MitID Erhverv](#)

[Kontakt support](#)

Right-hand Menu:

- CPR-nummer tilknyttet: *****
- Fødselsdato
- E-mail: @mail.dk
- Telefonnummer (frivilligt): -
- RID: 38108543
- UUID: 670b8574-3a5c-4f2d-9169-0a0f61595eff
- Sikringsniveau: Betydelig
- Identifikationsmidler
- Rettigheder**
- Administratorroller
- Organisation
- Historik

2. Rettigheder til ADVI og APV

Vælg kategorien 'Arbejdsulykke og tilsyn':

The screenshot shows the Nemlog system interface. A modal dialog titled "Tildel rettigheder" is open, displaying a list of categories. A red arrow points to the "Arbejdsulykke og tilsyn" category. The background shows the "Opret bruger" form with fields for user information, identification, and permissions.

Tildel rettigheder

Her kan du vælge, hvilke rettigheder brugeren skal have
[Læs mere om rettigheder](#)

Søg efter rettighed

Kategori Information

- > Basispakke
- > Arbejdsulykke og tilsyn
- > Byggeri og anlæg
- > Data og statistik
- > Det retslige område
- > Ejendom og adresse
- > KOMBIT
- > Miljø og landbrug
- > Personale og økonomi
- > Transport
- > Uddannelse og prøver
- > Øvrige

[Fortryd](#) **Tildel rettigheder**

Opret bruger

Brugerinformation Trin 1 af 3

Fornavn Efternavn

CPR-nummer (frivilligt) Fødselsdato

E-mail Telefonnummer (frivilligt)

MitID identifikationsmidler Trin 2 af 3

Rettigheder (frivilligt) Trin 3 af 3

Hvis brugeren skal indberette fx sygdom eller barsel til ATP, Nem-Refusion eller lignende, skal du tilføje de nødvendige rettigheder til brugeren.
[Læs mere om rettigheder](#)

Tilføj rettighed

[Fortryd](#) **Opret bruger**

Vælg derefter de to rettigheder ADVI og APV-værktøj (sæt flueben) og tryk på knappen 'Tilføj rettigheder':

Brugere - MitID Erhverv

https://erhvervsadministration.nemlog-in.dk/users

Erhverv

Brugere

Brugergrupper

Fuldmagter

Indstillinger

Brugere

Brugere, der kan handle på vegne af Ejerforeningen Gro...

Organisationsadministrator, Brugeradministrator, Rettighedsadministrator

Privat MitID

Digitaliseringsstyrelsen

Tildel rettigheder

Her kan du vælge, hvilke rettigheder brugeren skal have

[Læs mere om rettigheder](#)

Søg efter rettighed

Kategori Information

Arbejdsulykke og tilsyn

☐ Alle i kategorien Vælger alle i arbejdsulykke og tilsyn

☐ ADVI (Arbejdsmiljø i din virksomhed) - rettighed til at håndtere sager med Arbejdstilsynet Rettighed til at tilgå og håndtere sager med Arbejdstilsynet herunder melde tilbage på påbud, skriftlig høring m.v.

☐ Arbejdstilsynets APV-værktøj Med rettighed til Arbejdstilsynets APV-værktøj har man adgang til at oprette og redigere i virksomhedens arbejdspladsvurdering (APV).

☐ EASY for arbejdsgiver: Giv administrator-rettighed i EASY. Som arbejdsgiver kan du give medarbejdere administrator-rettighed i EASY til bl.a. at oprette og opdatere forsikringspolicer.

☐ EASY for arbejdsgiver: Giv en integrator ret til at anmelde og berigtige på vegne af virksomheden. Som arbejdsgiver kan du give en integrator til EASY ret til at anmelde, berigtige og hente data om arbejdsulykker på vegne af virksomheden.

☐ EASY for arbejdsgiver: Giv ret til at anmelde arbejdsulykker i EASY. Som arbejdsgiver kan du give dine medarbejdere ret til at anmelde arbejdsulykker i EASY og godkende anmeldelser sendt fra andre ansatte.

☐ EASY for forsikringselskab: Giv adgang til at hente anmeldelser i Som forsikringselskab kan du give dine medarbejdere adgang til at hente anmeldelser i

[Fortryd](#) **Tildel rettigheder**

Opret bruger

Brugerinformation

Trin 1 af 3

Fornavn

Efternavn

CPR-nummer (frivilligt)

Fødselsdato

Dato Måned År

E-mail

Telefonnummer (frivilligt)

MitID identifikationsmidler

Trin 2 af 3

Rettigheder (frivilligt)

Trin 3 af 3

Hvis brugeren skal indberette fx sygdom eller barsel til ATP, Nem-Refusion eller lignende, skal du tilføje de nødvendige rettigheder til brugeren.

[Læs mere om rettigheder](#)

Tilføj rettighed

[Fortryd](#) **Opret bruger**

3. Rettighed til Produktregistret

Vælg kategorien 'Miljø og landbrug'

The screenshot shows a web browser window with two tabs: 'BMintra - Sider - Hjem' and 'Brugere - MitID Erhverv'. The address bar shows the URL <https://erhvervsadministration.nemlog-in.dk/users>. The main interface is for user management, with a sidebar on the left containing 'Erhverv', 'Brugere', 'Brugergrupper', 'Fuldmagter', and 'Indstillinger'. The main area is titled 'Brugere' and shows a list of users, including 'Organisationsadministrator, Brugeradministrator, Rettighedsadministrator' and 'Privat MitID'. A modal dialog box titled 'Tildel rettigheder' is open in the center. It contains a search bar 'Søg efter rettighed' and a list of categories. A red arrow points to the 'Miljø og landbrug' category. The dialog also has a 'Fortryd' button and a 'Tildel rettigheder' button. In the background, the 'Opret bruger' form is visible, showing fields for 'Brugerinformation' (Fornavn, Efternavn, CPR-nummer, Fødselsdato, E-mail, Telefonnummer) and 'MitID identifikationsmidler'. The form is in 'Trin 1 af 3'.

Tildel rettigheder

Her kan du vælge, hvilke rettigheder brugeren skal have
[Læs mere om rettigheder](#)

Søg efter rettighed

Kategori Information

- > Basispakke
- > Arbejdssulykke og tilsyn
- > Byggeri og anlæg
- > Data og statistik
- > Det retslige område
- > Ejendom og adresse
- > KOMBIT
- > Miljø og landbrug
- > Personale og økonomi
- > Transport
- > Uddannelse og prøver
- > Øvrige

[Fortryd](#) **Tildel rettigheder**

Opret bruger

Brugerinformation Trin 1 af 3

Fornavn Efternavn

CPR-nummer (frivilligt) Fødselsdato Dato Måned År

E-mail Telefonnummer (frivilligt)

MitID identifikationsmidler Trin 2 af 3

Rettigheder (frivilligt) Trin 3 af 3

Hvis brugeren skal indberette fx sygdom eller barsel til ATP, Nem-Refusion eller lignende, skal du tilføje de nødvendige rettigheder til brugeren.
[Læs mere om rettigheder](#)

Tilføj rettighed

[Fortryd](#) **Opret bruger**

Vælg derefter rettigheden 'Produktregistret/Arbejdstilsynet'

The screenshot shows a web browser window with two tabs: 'BMintra - Sider - Hjem' and 'Brugere - MitID Erhverv'. The address bar shows the URL <https://erhvervsadministration.nemlog-in.dk/users>. The page displays the 'Brugere' (Users) management interface. On the left, there is a sidebar with 'Erhverv' and 'Brugere' sections. The main area shows a list of users, including 'Organisationsadministrator', 'Brugeradministrator', 'Rettighedsadministrator', and 'Privat MitID'. A modal dialog titled 'Tildel rettigheder' (Assign rights) is open in the center. It contains a search bar 'Søg efter rettighed' and a table of rights categories. A red arrow points to the 'Produktregistret/Arbejdstilsynet' option in the table. To the right, there is a 'Opret bruger' (Create user) form with sections for 'Brugerinformation' (User information) and 'MitID identifikationsmidler' (MitID identification methods). The 'Brugerinformation' section includes fields for 'Fornavn', 'Efternavn', 'CPR-nummer (frivilligt)', 'E-mail', 'Fødselsdato' (Date of birth), and 'Telefonnummer (frivilligt)'. The 'MitID identifikationsmidler' section has a 'Tilføj rettighed' (Add right) button. At the bottom right, there are 'Fortryd' (Cancel) and 'Opret bruger' (Create user) buttons.

Tildel rettigheder

Her kan du vælge, hvilke rettigheder brugeren skal have
[Læs mere om rettigheder](#)

Søg efter rettighed

Kategori Information

▼ Miljø og landbrug

☐ Alle i kategorien	Vælg alle i miljø og landbrug
☐ Adgang til landbrugsindberetning.dk	Fuldmagt til at indberette oplysninger om besætninger, gødningsregnskab o.a. på vegne af en landmand i landbrugsindberetning.dk
☐ Affaldsdatasystemet: Ret til at administrere affaldsdata	Ret til at se, redigere og indberette affaldsdata i Affaldsdatasystemet - Miljøstyrelsen
☐ Produktregistret/Arbejdstilsynet: Ret til at oprette/ændre/slette produktregistreringer	Rettighed til Produktregistret/Arbejdstilsynet - oprette/ændre/slette produktregistreringer. Formålet med registret er at skabe et overblik over udbredelsen og brugen af farlige stoffer og materialer i Danmark
☐ Ret til at administrere Natur- og Miljøklagenævnets Klageløsning	Ret til at administrere Natur- og Miljøklagenævnets Klageløsning
☐ Ret til at ansøge om Miljøgodkendelse	Ret til at ansøge om Miljøgodkendelse
☐ Ret til at indberet til Grønt Regnskab	Ret til at indberette til Grønt Regnskab
☐ Ret til at indberette til Miljøstyrelsen	Ret til at indberette til Miljøstyrelsens

[Fortryd](#) **Tildel rettigheder**

Opret bruger

Brugerinformation Trin 1 af 3

Fornavn Efternavn

CPR-nummer (frivilligt) Fødselsdato

E-mail Telefonnummer (frivilligt)

MitID identifikationsmidler Trin 2 af 3

Rettigheder (frivilligt) Trin 3 af 3

Hvis brugeren skal indberette fx sygdom eller barsel til ATP, Nem-Refusion eller lignende, skal du tilføje de nødvendige rettigheder til brugeren.
[Læs mere om rettigheder](#)

Tilføj rettighed

[Fortryd](#) **Opret bruger**

Samlet ser det så således ud under brugerens rettigheder, hvor de 3 rettigheder indgår:

The screenshot shows the 'Brugere' (Users) page in the 'Erhverv' (Business) portal. The page displays a list of users and a detailed view of a user's permissions. The permissions are listed in a table with columns for Name, Limitation, and Period. Three red arrows point to specific permissions: 'ADVI (Arbejds miljø i din virksomhed) - rettighed til at håndtere sager med Arbejdstilsynet', 'Arbejdstilsynets APV-værktøj', and 'Produktregistret/Arbejdstilsynet - rettighed til at oprette/ændre/slette produktregistreringer'.

Brugere
Brugere, der kan handle på vegne af Ejerforeningen Grøndalsvej 30

Organisationsadministrator, Brugerradministrator, Rettighedsadministrator

Privat MitID

Rettigheder

Hvis brugeren skal indberette fx sygdom eller barsel til ATP, Nem-Refusion eller lignende, skal du tilføje de nødvendige rettigheder til brugeren.

> [Læs mere om rettigheder](#)

Navn	Begrænsning	Periode	
ADVI (Arbejds miljø i din virksomhed) - rettighed til at håndtere sager med Arbejdstilsynet	Ingen	Altid	
Arbejdstilsynets APV-værktøj	Ingen	Altid	
Basispakke	Ingen	Altid	
Ekstern adgang til at indberette el- og varmedata	Ingen	Altid	
Køreprøvebooking - Køreskole	Ingen	Altid	
Produktregistret/Arbejdstilsynet - rettighed til at oprette/ændre/slette produktregistreringer	Ingen	Altid	